



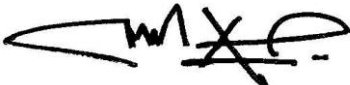
UPNM

National Defence University of Malaysia


Kewajipan • Maruah • Integriti

PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN AKHIR

PK(O). UPNM. PPAP. 03







	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	DR. MOHD FADHZIL BIN ZAINOL	LT JEN DATUK MARDZUKI BIN MUHAMMAD
JAWATAN	PENGARAH PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK DAN PENGIJAZAHAN	NAIB CANSELOR
TARIKH	23 JANUARI 2024	23 JANUARI 2024


SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSELOR	23 / 01 / 2024			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	23 / 01 / 2024			<i>Hard Copy</i>

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

Tarikh Pindaan	No. Keluaran	No. Pindaan	Rujukan / Pindaan Mukasurat Terlibat	Butir-butir Pindaan	Diluluskan Oleh
15 / 05 / 2018	01	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
12 / 04 / 2019	02	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baru	
03 / 11 / 2020	02	02	Semua Muka Surat yang Terlibat	Pertukaran logo UPNM yang baharu di setiap muka surat dan kemaskini isi kandungan	
22 / 03 / 2022	02	03	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC	
27 / 09 / 2023	02	04	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baru	
23 / 01 / 2024	02	04	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian Nama Prosedur	

 UPNM <small>National Defence University of Malaysia</small>	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN AKHIR	No. Ruj.Dokumen: PK(O).UPNM.PPAP.03
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 23 JANUARI 2024
		Mukasurat : 1/5

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan bagi memastikan proses penyediaan Jadual Waktu Peperiksaan Akhir yang lengkap dapat disiapkan dalam jangka masa yang ditetapkan.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh semua pensyarah UPNM untuk kursus yang mempunyai Peperiksaan Akhir semester.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK. UPNM. 01
 - 3.1.1 Klausa 6.2 - Objektif Kualiti UPNM-
 - 3.1.2 Klausa 8.2 - Keperluan untuk Produk dan Perkhidmatan.
 - 3.1.3 Klausa 8.5.1 - Kawalan Penyediaan Pengeluaran dan Perkhidmatan.
 - 3.1.5 Klausa 8.6 - Pengeluaran Produk dan Perkhidmatan.
- 3.2 Peraturan Akademik UPNM (Diploma dan Sarjana Muda).
- 3.3 Kalendar Akademik UPNM bagi semester semasa-

4.0 DEFINISI

4.1 Jadual Waktu Peperiksaan Akhir – Jadual peperiksaan akhir bagi program-program akademik pada sesi tahun pengajian semasa.

5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	PPAP	Pusat Pengurusan Akademik dan Pengijazahan
5.2	PNSY	Pensyarah
5.3	PLJR	Pelajar
5.4	Pemb PGWS	Pembantu Pengawas
5.5	SAP	Sistem Akademik Pelajar
5.6	JWP	Jadual Waktu Peperiksaan Akhir Semester Semasa

 UPNM <small>National Defence University of Malaysia</small>	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN AKHIR	No. Ruj.Dokumen: PK(O).UPNM.PPAP.03
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 23 JANUARI 2024
		Mukasurat : 2/5

(B) ISU-ISU RISIKO

- i. Pertindihan jadual waktu peperiksaan.
- ii. Tidak dapat memenuhi tahap kepuasan pelanggan.
- iii. Bilangan dewan peperiksaan yang terhad.
- iv. Kekangan dari segi penyesuaian jadual peperiksaan dengan tempoh kalendar akademik.

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PPAP	1. Sediakan jadual gerak kerja Peperiksaan Akhir pada setiap semester untuk dijadikan panduan oleh Fakulti/ Pusat Pengajian.
FAKULTI/PUSAT	2. Kenal pasti wajaran dan tempoh masa peperiksaan setiap kursus yang ditawarkan pada semester semasa dan serahkan kepada PPAP.
PPAP	3. Kemas kini wajaran kursus dan tempoh peperiksaan akhir dalam SAP. 4. Kumpulkan maklumat berkaitan pembantu pengawas. 5. Sediakan Draf pertama JWP UPNM. 6. Hebahkan draf pertama JWP kepada semua Fakulti/ Pusat/ Pelajar yang terlibat. 7. Terima maklum balas daripada Fakulti/ Pusat. 8. Kemas kini draf pertama JWP UPNM berdasarkan permohonan daripada Fakulti/ Pusat. 9. Sediakan Draf kedua JWP UPNM.

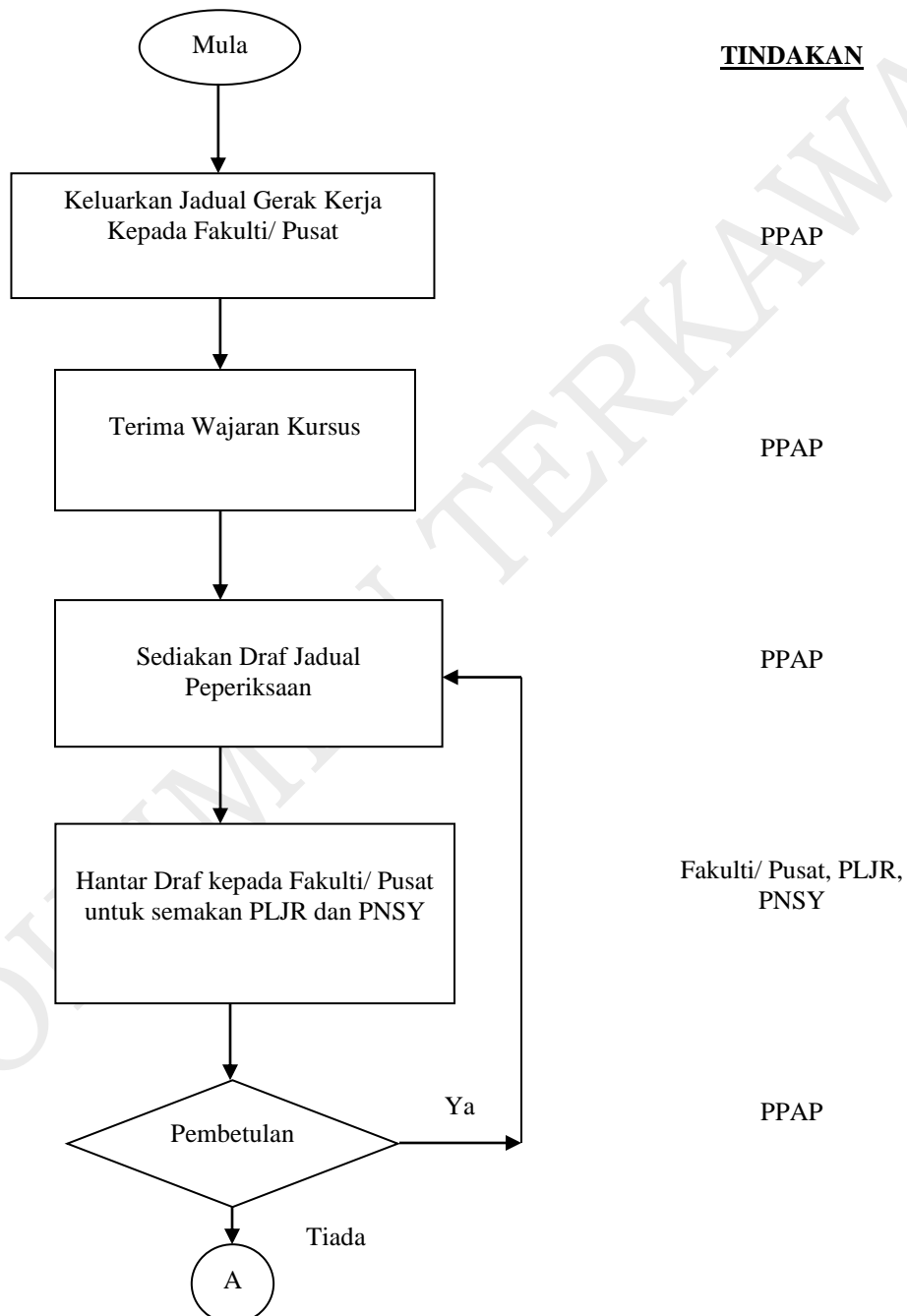
 <p>UPNM National Defence University of Malaysia</p>	<p>PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN AKHIR</p>	No. Ruj.Dokumen: PK(O).UPNM.PPAP.03
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 23 JANUARI 2024
		Mukasurat : 3/5

	10.	Sekiranya terdapat pindaan terhadap draf kedua ini, pindaan akan dilakukan dalam SAP.
	11.	Hebahkan draf kedua JWP kepada semua Fakulti/ Pusat/ Pelajar yang terlibat untuk semakan terakhir.
	12.	Kemas kini permohonan pindaan sekiranya ada.
	13.	Hebahkan JWP UPNM muktamad kepada semua Fakulti/ Pusat/Pelajar yang terlibat.

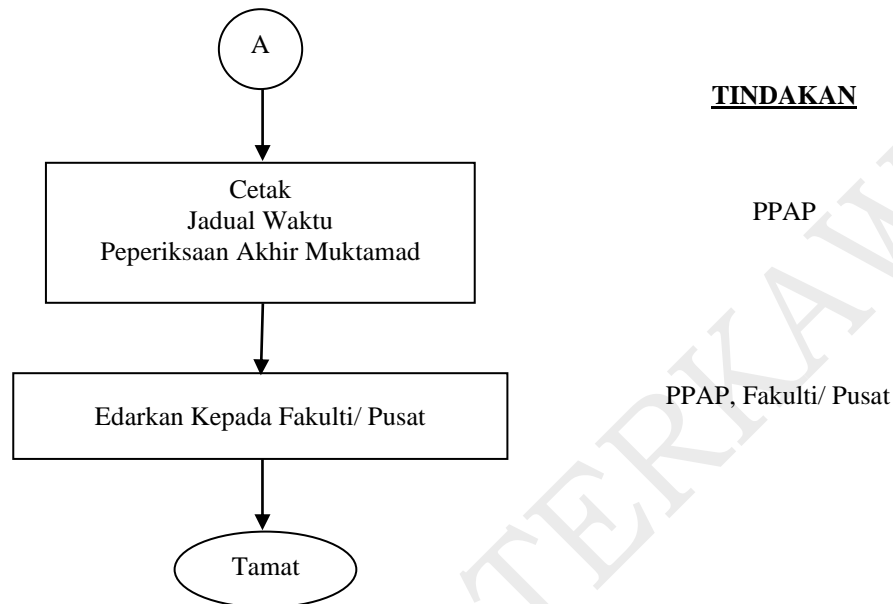
DOKUMEN TERKAWAL

 <p>UPNM National Defence University of Malaysia</p>	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN AKHIR	No. Ruj.Dokumen: PK(O).UPNM.PPAP.03
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 23 JANUARI 2024
		Mukasurat : 4/5

7.0 CARTA ALIR



	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN AKHIR	No. Ruj.Dokumen: PK(O).UPNM.PPAP.03
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 23 JANUARI 2024
		Mukasurat : 5/5

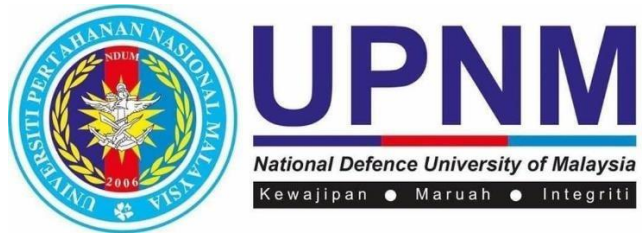


8.0 REKOD KUALITI

BIL	PERKARA	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Jadual Waktu Peperiksaan	Sistem Akademik Pelajar	5 Tahun

9.0 LAMPIRAN

- 9.1 **Lampiran 1** - Contoh Draf Pertama Jadual Waktu Peperiksaan Akhir.
- 9.2 **Lampiran 2** - Contoh Draf Kedua Jadual Waktu Peperiksaan Akhir.
- 9.3 **Lampiran 3** - Contoh Jadual Waktu Peperiksaan Akhir Muktamad.



**UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA
PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK DAN PENGIJAZAHAN
KEM SUNGAI BESI 57000 KUALA LUMPUR**

BORANG PINDAAN JADUAL PEPERIKSAAN AKHIR

SEMESTER: I/II SESI AKADEMIK: _____

BAHAGIAN A : (Untuk diisi oleh pemohon)

Nama Pensyarah :

Fakulti/Pusat :

Tel Pejabat/HP :

Email :

Butiran Permohonan Pindaan Jadual Peperiksaan

1. Kod dan Kursus :
2. Kumpulan dan Bilangan Pelajar :
3. Jadual Asal (Tarikh/Masa/Hari) :
4. Cadangan Pindaan (Tarikh/Masa/Hari) :
5. Sebab-sebab pindaan :
-
-
-
-

